



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
администрации МО «Муйский район»
(ф.и.о. руководителя
руководителя органа
местного самоуправления)
В.И. Пинтаев

2020 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприят ия	Ответственн ый исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализован ные меры по устранению выявленны х недостатков	фактически й срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Упорядочить материалы, размещаемые на информационных стендах МБДОУ	Регулярно следить за своевременностью и полнотой информации на информационных стендах МБДОУ	Постоянно	Трофимова Е.Ю., секретарь-делопроизводитель	Обновлен приказ о назначении ответственных за своевременное размещение и обновление информации на сайте и информационных стендах МБДОУ	27.01.2020
--	---	-----------	---	--	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Не выявлены	Проводить совещания с	Ежекварт	Мурзина	Составлен	27.01.2020
-------------	-----------------------	----------	---------	-----------	------------

	сотрудниками МБДОУ по повышению комфортности пребывания в организации	льно	В.Ю., заведующий	план проведения совещаний по подразделениям МБДОУ	
--	---	------	---------------------	---	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Среднее число условий доступности для инвалидов по организациям района составило 2,5 единицы.	1.Дополнить Программу развития МБДОУ и ходатайствовать Учредителю МБДОУ о финансировании мероприятий, направленных на создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ		
	2. Провести заседание Совета Учреждения МБДОУ по вопросу привлечения спонсорской помощи для создания доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ		
	3. Ходатайствовать в органы местного самоуправления отработать вопрос организации парковки автомашин и установления знаков с отделениями МВД с целью снижения дорожно- транспортных происшествий.	Февраль 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ		
	4. Включить в план повышения квалификации педагогов обучение на курсах по сопровождению детей с ограниченными возможностями.	Январь 2020	Казанцева Н.В., старший воспитатель	Отредактирован план повышения квалификации и сотрудник в МБДОУ	28.01.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения

медико-социальной экспертизы

Не выявлены	Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников МБДОУ, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг и непосредственное оказание услуги с потребителями посредством проведения педагогических советов, педчасов, бесед, педагогических гостиных и др. по вопросам профессиональной этики	Постоянно	Казанцева Н.В., старший воспитатель МБДОУ	Дополнен Годовой план работы учреждения мероприятиями по поддержанию на высоком уровне доброжелательности и вежливости работников	29.01.2020
-------------	--	-----------	---	---	------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Ознакомиться с пожеланиями и предложениями, высказанными родителями (законными представителями) детей во время анкетирования	Использовать все формы работы с коллективом и родителями МБДОУ по устранению замечаний результатов независимой оценки качества. Принять меры по повышению удовлетворенности условиями оказания услуг: 1. Провести общее собрание работников МБДОУ по рассмотрению результатов НОК	Февраль, 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ	Разработана повестка проведения общего собрания и назначена дата проведения на 26.02.2020	10.02.2020
	2. Организовать постоянно действующий семинар-практикум по вопросам повышения профессиональных компетенций педагогов МБДОУ.	Ежеквартально	Казанцева Н.В., старший воспитатель МБДОУ	Составлен план проведения семинаров	11.02.2020
	3. Провести	Март 2020	Казанцева	В повестку	10.02.2020

педагогический совет по совершенствованию работы с детьми и семьями воспитанников по вопросам развивающего обучения		Н.В., старший воспитатель МБДОУ	педсовета включены вопросы по совершенст вованию работы с детьми и семьями воспитанни ков по вопросам развивающе го обучения	
4. Актуализировать работу с педагогами МБДОУ по вопросу профессиональной переподготовки кадров	Ежеквартально	Мурзина В.Ю., заведующий Казанцева Н.В., старший воспитатель		
5. Активизировать работу по созданию в общественной организации «Попечительский Совет» с целью привлечения внебюджетных средств для развития материальной базы МБДОУ	I квартал 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ		
6. В соответствии с программой антикоррупционной деятельности в МБДОУ, провести разъяснительную работу с работниками МБДОУ по вопросам привлечения спонсорских средств и оформления договоров пожертвования	Ежеквартально	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ	Откорректирован план совещаний при заведующем МБДОУ	29.01.2020
7. Организовать и провести конференцию по питанию детей в МБДОУ	Апрель 2020	Мурзина В.Ю., заведующий МБДОУ, Васянович В.П., председатель Совета	Приказом по учреждению назначена рабочая группа по подготовке	Приказ № 32 от 10.02.2020

			Учреждения, Патели О.В., ответственны й за организацию питания в МБДОУ	и проведению конференции и по питанию	
	8. Составить смету и рассмотреть вопрос финансирования устройства навеса от дождя и снега для колясок и санок	Март 2020	Реутова Б.Ф., завхоз МБДОУ	11.02.20 составлена дефектная ведомость и направлена для составления сметы	