

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Юрэнхы хүгжэлтын түхэлэй хургуулиин урдахи болбосоролой нютагай засагай
бюджетэй эмхи зургаан - хүүгэдэй эсэрлиг «Золотой ключик»

671560, Бурятия, Муйский район,
п. Таксимо, ул. Школьная, д. 4 «а»
тел/факс: 8(301-32)54-5-00;54-4-92
E-mail: zolotoy.klychik_82@mail.ru
Официальный сайт: bur-zoloto.tvoyasadik.ru

УФК по Республике Бурятия
Отделение – НБ Республика Бурятия
Р/с 03234643816350000200
БИК 018142016 ИНН 0313003585
КПП 031301001 ОГРН 102030738831

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ Д/С «Золотой ключик»
от « 31 » 08 2021г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБДОУ Д/С «Золотой ключик»
от « 30 » 08 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ Д/С «Золотой ключик»
от « 31 » 08 2021г.
Приказ № 87



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ Д/С «Золотой ключик»
от « 24 » 08 2021г.
Протокол № 1

Положение
о б Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Золотой ключик»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее - учреждение) является органом коллегиального государственно-общественного управления. Управляющий совет занимается развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – три года.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Управляющего совета утверждает Учредитель.

2.2. Количество членов Управляющего совета Учреждения составляет от 5 до 11 человек. Количество членов управляющего совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов.

Количество членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения не больше 1/3 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 2/3 педагогические работники.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- руководитель образовательной организации, который входит в состав совета по должности;
- назначенные представители работников образовательной организации;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- назначенный представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- кооптированные представители общественности и организаций.

2.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, при проведении которого применяются следующие правила:

- предложения по кандидатурам в члены Управляющего совета Учреждения могут быть внесены делегатами от групп, руководителем Учреждения;
- решение общего родительского собрания об избрании делегата в члены Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников учреждения назначаются руководителем Учреждения отдельным распорядительным актом.

2.5. Член Управляющего совета от представительного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя назначается отдельным распорядительным актом.

2.6. Членов Управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации на заседании Управляющего совета Учреждения.

2.7. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее половины от общей численности членов Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем управляющего совета Учреждения. Решение управляющего совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов совета, принявших участие в заочном голосовании;
- отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение управляющего совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения, контроля за условиями обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися и условиями труда работников, контроля качества обучения, сохранения и укрепления здоровья

воспитанников, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Управляющий совет Учреждения определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- показатели качества дошкольного образования.

Управляющий совет участвует в организации образовательной деятельности:

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласовывает образовательные программы, выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает критерии эффективности деятельности работников Учреждения, по которым устанавливают стимулирующие выплаты работникам и порядок их оплаты;
- утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и Учредителю;
- дает Учредителю предложения по содержанию государственного (муниципального) задания.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, развития образовательной работы в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения наряду с основными полномочиями регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета изменения и дополнения в Устав в части прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.3. Управляющий совет Учреждения выступает от имени Учреждения:

- разрабатывает и согласовывает локальные акты и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, которые отнесены к компетенции Управляющего совета;
- согласовывает локальные акты, которые отнесены Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления;
- разрабатывает, принимает и дает предложения Учредителю и заведующему Учреждением по вопросам управления образовательной организацией.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Вопросы порядка работы Управляющего совета Учреждения определяются регламентом Управляющего совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводят:

- по инициативе председателя Управляющего совета,
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению члена Управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет утверждает состав постоянных и временных комиссий, чтобы подготовить заседания и проекты решений.

Первое заседание Управляющего совета в полном составе проводят не позднее чем через месяц после утверждения состава Управляющего совета Учредителем. Первое заседание Управляющего совета созывает руководитель Учреждения. На первом заседании выбирают

председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета открытым голосованием из числа членов Управляющего совета.

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует работу Управляющего совета. Заседания Управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Если в связи с выбытием из состава Управляющего совета количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, которое предусмотрено уставом, оставшиеся члены управляющего совета принимают решение о проведении выборов в члены Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть выбраны в течение двух месяцев.

4.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, за исключением согласования и утверждения локальных нормативных актов, Управляющий совет формирует соответствующие комитеты.

Состав комитета Управляющего совета и порядок его работы утверждается на заседании Управляющего совета. В состав комитета могут входить только члены Управляющего совета. Комитет осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий сформировавшего его состава Управляющего совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания комитета осуществляется путем открытого голосования. Передача права голоса одним членом Управляющего совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Оригиналы протоколов заседаний комитета передаются на хранение ответственному лицу Управляющего совета.

4.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.10. Положение действительно до введения новых изменений и дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Мурзина Валентина Юрьевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022