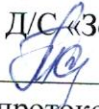



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК МБДОУ
Д/С «Золотой ключик»
 Т.С. Скопина
протокол № 3 от 29.08.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
Д/С «Золотой ключик»
 В.Ю. Мурзина
Приказ № 204 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С «Золотой ключик»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБДОУ Д/С «Золотой ключик» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, решениями Общего собрания трудового коллектива, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- 1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению в нём коррупционных рисков;
 - 1.3.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - 1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - 1.3.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.3.6. регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ, возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *коррупция* – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

1.4.2. *противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образования, институт гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционное преступление, минимизация и (или) ликвидации их последствий;

1.4.3. *коррупционное правонарушение* – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность;

1.4.4. *субъекты Антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер Антикоррупционной политики, граждане.

В МБДОУ субъектами Антикоррупционной политики являются:

- все работники МБДОУ;
- обучающиеся МБДОУ и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБДОУ.

1.4.5. *субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.4.6. *предупреждение коррупции* – деятельность субъектов Антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.1.2. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ;

- 2.1.3. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ;
- 2.1.4. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 2.1.5. принимает обращения от работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ Д/С «Золотой ключик». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий МБДОУ;
- специалист по административно-хозяйственной деятельности – 1 чел.;
- представитель педагогического коллектива – 1 чел.;
- представитель вспомогательного персонала – 2 чел.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует Общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- принимает обращения от работников для определения наличия или отсутствия конфликта интересов, выносит решение по каждому обращению, фиксирует в специальном «Журнале учета обращений о совершении коррупционных правонарушений» (форма Журнала прилагается).

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.8. Председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции, в том числе:

4.1.1. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.1.2. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.1.3. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;

4.1.4. содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;

4.1.5. рассматривает обращения работников МБДОУ по конфликту интересов, по совершению коррупционных правонарушений и т.п.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и

выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

4.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую сферу урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания трудового коллектива Центра.